



WORKSHOP 2024 (5 GIUGNO MATTINA)

SCADENZIARIO FASI DI ATTIVITA'

| | |
|---|------------------|
| 1. PRESENTAZIONE PROPOSTE (argomento e titolo provvisorio, breve riassunto del tema) | entro 19/01/2024 |
| 2. ACCETTAZIONE PROPOSTE WORKSHOP | entro 09/02/2024 |
| 3. CONFERMA TITOLO DEFINITIVO | entro 16/02/2024 |
| 4. PROGRAMMA DEFINITIVO | entro 01/03/2024 |
| 5. ABSTRACT RELAZIONI da inserire negli ATTI CONGRESSUALI | entro 19/04/2024 |
| 6. RELAZIONI COMPLETE in PPT | entro 05/06/2024 |

PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI

Il programma definitivo deve essere costituito da:

- Logo aziendale in alta risoluzione
- Titolo assegnato al workshop
- Finalità di massimo 200 parole (presentazione-obiettivo del workshop)
- Nominativi: moderatori e relatori con rispettivo ente di appartenenza
- Scaletta completa degli interventi con titoli e orari delle relazioni

Gli abstract devono essere scritti in WORD (con carattere ARIAL, corpo 10-12, interlinea 1) e contenere:

1. Titolo della relazione
 2. Nome e Cognome dell'Autore e di eventuali co-autori
 3. Ente di appartenenza
 4. Sede di lavoro (città e provincia)
- Il rationale deve essere di almeno 150-200 parole, al massimo 400 parole

Tutte le informazioni devono essere inviate via e-mail a:

Elena Pelosi – New Aurameeting: e.pelosi@newaurameeting.it – Mobile: 0039 349 0515101

Le presentazioni possono essere inviate anticipatamente via e-mail a: e.pelosi@newaurameeting.it o in alternativa consegnate direttamente in loco tramite chiavetta usb prima dell'inizio del Workshop.