



WORKSHOP 2025 (11 GIUGNO MATTINA)

SCADENZIARIO FASI DI ATTIVITA'

1. PRESENTAZIONE PROPOSTE	entro 17/01/2025
(argomento e titolo provvisorio, breve riassunto del tema)	
2. ACCETTAZIONE PROPOSTE WORKSHOP	entro 07/02/2025
3. CONFERMA TITOLO DEFINITIVO	entro 14/02/2025
4. PROGRAMMA DEFINITIVO	entro 03/03/2025
5. ABSTRACT RELAZIONI da inserire negli ATTI CONGRESSUALI	entro 18/04/2025
6. RELAZIONI COMPLETE in PPT	entro 10/06/2025

PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI

Il programma definitivo deve essere costituito da:

- Logo aziendale in alta risoluzione
- Titolo assegnato al workshop
- Finalità di massimo 200 parole (presentazione-obiettivo del workshop)
- Nominativi: moderatori e relatori con rispettivo ente di appartenenza
- Scaletta completa degli interventi con titoli e orari delle relazioni

Gli abstract devono essere scritti in WORD (con carattere ARIAL, corpo 10-12, interlinea 1) e contenere:

- 1.Titolo della relazione
- 2. Nome e Cognome dell'Autore e di eventuali co-autori
- 3.Ente di appartenenza
- 4. Sede di lavoro (città e provincia)

Il razionale deve essere di almeno 150-200 parole, al massimo 400 parole

Tutte le informazioni devono essere inviate via e-mail a:

Elena Pelosi - New Aurameeting: e.pelosi@newaurameeting.it - Mobile: 0039 349 0515101

Le presentazioni possono essere inviate anticipatamente via e-mail a: e.pelosi@newaurameeting.it o in alternativa consegnate direttamente in loco tramite chiavetta usb prima dell'inizio del Workshop.