

# 65°



## SIMPOSIO **EFI**

# DIGITAL WORKSHOP 2026 SCADENZIARIO DELLE ATTIVITÀ



## Scadenziario fasi di attività

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. PRESENTAZIONE PROPOSTE<br>(argomento e titolo provvisorio, breve riassunto del tema)                              | entro 16/01/2026 |
| 2. ACCETTAZIONE PROPOSTE WORKSHOP  | entro 06/02/2026 |
| 3. CONFERMA TITOLO DEFINITIVO  | entro 13/02/2026 |
| 4. PROGRAMMA DEFINITIVO  | entro 27/02/2026 |
| 5. ABSTRACT RELAZIONI da inserire negli ATTI CONGRESSUALI  | entro 17/04/2026 |
| 6. RELAZIONI COMPLETE in PPT da consegnare in regia,<br>all'interno della sala lavori, il giorno stesso del workshop | 10/06/2026       |



## Precisazioni ed altre informazioni

**Il programma definitivo deve essere costituito da:**

- Logo aziendale in alta risoluzione
- Titolo assegnato al workshop
- Finalità di massimo 200 parole (presentazione-obiettivo del workshop)
- Nominativi: moderatori e relatori con rispettivo ente di appartenenza
- Scaletta completa degli interventi con titoli e orari delle relazioni



## Abstract

**Gli abstract devono essere scritti in WORD  
(con carattere ARIAL, corpo 10-12, interlinea 1) e contenere:**

1. Titolo della relazione
2. Nome e Cognome dell'Autore e di eventuali co-autori
3. Ente di appartenenza
4. Sede di lavoro (città e provincia)

Il rationale deve essere di almeno 150-200 parole, al massimo 400 parole

**Tutte le informazioni devono essere inviate via e-mail a:**

Elena Pelosi - New Aurameeting:  
[e.pelosi@newaurameeting.it](mailto:e.pelosi@newaurameeting.it) - Mobile: 0039 349 0515101

[simposio.afiscientifica.it](http://simposio.afiscientifica.it)