

65°



SIMPOSIO AFI

WORKSHOP 2026 CONDIZIONI ORGANIZZATIVE E OPERATIVE



Premessa

I workshop sono parte integrante del programma del Simposio; verranno pertanto considerati unicamente contributi che abbiano una rilevanza tecnico-scientifica e che non abbiano un focus prettamente commerciale.

Le prestazioni AFI prevedono:

- **Ampio spazio** all'interno del programma del Simposio riservato ai Workshop, alle loro finalità e ai loro programmi;
- Presenza di un **Moderatore o Co-moderatore AFI** da inserire nel programma del workshop;
- **Assistenza** nelle varie fasi operative di realizzazione del Workshop;
- **Diffusione** di notizie dell'evento attraverso il sito simposio.afiscientifica.it, la rivista NCF e altre riviste specializzate;
- **Invio del programma a tutti i soci AFI** (oltre 2000) nonché alle **mailing list dedicate** (circa 13.000 contatti);
- **Pubblicazione del Workshop sul profilo linkedin di AFI** (15.000 follower)
- **Pubblicazione dei riassunti** delle presentazioni di tutte le Aziende all'interno degli Atti Congressuali;
- **Assistenza** nelle varie fasi di progettazione e operative
- **Affitto e allestimento** delle sale con presenza dello staff tecnico del Palacongressi e del personale New Aurameeting, che si occuperà delle registrazioni e dell'assistenza in sala;
- **Gestione delle iscrizioni online** da parte della Segreteria Organizzativa New Aurameeting;
- **Preparazione** dei badge e dei cavalieri per i relatori.
- **Disponibilità** delle sale dalle ore 9.00 alle ore 12.30. Dalle ore 9.00 alle ore 10.00 si svolgeranno le attività di allestimento e di registrazione dei partecipanti.

Saranno allestite un massimo di 6 sale.



Il contributo richiesto è di € 4.600,00 (+ IVA 22%),
che comprende anche la colazione di lavoro fino ad un massimo di 4 relatori
(ore 12.30-14.00).

Per maggiori informazioni, contattare la Segreteria Organizzativa

Elena Pelosi - New Aurameeting:
e.pelosi@newaurameeting.it - Mobile: 0039 349 0515101

simposio.afiscientifica.it